

**Положение
об оказании платных медицинских услуг ГУЗ «Городской родильный дом»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
- Федеральным законом от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (далее по тексту - Закон N 323-ФЗ),
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей",
- постановлением Правительства РФ N 659 от 30.05.2026 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг",
- Уставом ГУЗ «Городской родильный дом».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **"платные медицинские услуги"** - медицинские услуги, предоставляемые гражданам за счет личных средств граждан, средств работодателей и иных средств на основании договоров по желанию граждан при оказании медицинской помощи;

- **"потребитель"** - физическое лицо, имеющее намерение получить либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии с договором. Потребитель, получающий платные медицинские услуги, является пациентом, на которого распространяется действие Закона N 323-ФЗ;

- **"заказчик"** - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать/приобрести либо заказывающее/приобретающее платные медицинские услуги в соответствии с договором в пользу потребителя;

"исполнитель" – ГУЗ «Городской родильный дом».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления медицинских услуг, оказываемых на платной основе населению или юридическим лицам ГУЗ «Городской родильный дом» (далее - Учреждение).

1.4. Платные медицинские услуги являются дополнительными к услугам основной деятельности Учреждения - оказанию гарантированного объема бесплатной медицинской помощи в рамках государственных Программ.

Перечень государственных Программ определяется в соответствии:

а) с Программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории РФ,

б) с Территориальной программой Забайкальского края бесплатного оказания гражданам медицинской помощи,

в) с иными целевыми программами в сфере "Здравоохранение", участником которых является Учреждение.

Платные медицинские услуги, как альтернативный вид медицинской помощи, не могут ухудшать условия оказания медицинской помощи лицам, имеющим право на бесплатную медицинскую помощь.

1.5. Целями платных услуг являются:

а) предоставление услуг сверх показателей, установленных Учреждению по выполнению государственных Программ, для реализации права граждан РФ на получение платных

медицинских услуг, предоставляемых по их желанию при оказании медицинской помощи;

б) привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Учреждения и материального поощрения его сотрудников.

1.6. Платные медицинские услуги оказываются на принципах доступности и добровольности.

1.7. Платные медицинские услуги оказываются Учреждением на основании:

- права на осуществление приносящей доход деятельности, установленного в учредительных документах;

- лицензии на осуществление медицинской деятельности Л041-01124-75/00319160 от 15.02.2018 года, срок действия лицензии: бессрочно, выданной Министерством здравоохранения Забайкальского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности;

- Прейскуранта платных медицинских и иных услуг ГУЗ «Городской родильный дом».

1.8. Платные медицинские услуги соответствуют номенклатуре медицинских услуг, определенной приказом Минздрава России от 13.10.2017 N 804н.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Потребителем платных медицинских услуг является гражданин РФ, или иностранная гражданка, или лицо без гражданства, в отношении которого с Учреждением заключен:

- договор непосредственно с физическим лицом, являющимся Заказчиком платной услуги, оплата которой осуществляется за счет личных средств Заказчика;

- договор с организацией или предпринимателями без образования юридического лица.

2.2. Заказчиком платных медицинских услуг могут быть как физические, так и юридические лица. Заказчик и Потребитель могут быть одним и тем же физическим лицом.

2.3. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги:

а) анонимно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

б) гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по ОМС, и гражданам России, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по ОМС (если иное не предусмотрено международными договорами России);

в) при самостоятельном обращении за получением медицинских услуг (за исключением случаев и порядка реализации права выбора гражданином врача и медицинской организации, предусмотренных ст. 21 Закона N 323-ФЗ; а также случаев оказания медицинской помощи в экстренной форме), в т.ч.:

- по личной инициативе при отсутствии медицинских показаний;

- при добровольном желании пациента получить медицинскую помощь с повышенным уровнем обслуживания;

- при проведении медицинских осмотров, определенных ст. 46 Закона N 323-ФЗ, организация которых возложена на работодателя.

2.4. Платные медицинские услуги оказываются:

- с учетом требований ч. 1 ст. 37 Закона N 323-ФЗ - с соблюдением порядков оказания медицинской помощи, клинических рекомендаций и в объеме стандартов медицинской помощи, утверждаемых Минздравом России.

- по просьбе Заказчика: в виде осуществления отдельных консультаций или медицинских вмешательств, а также в объеме, превышающем объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

2.5. Предоставление платных медицинских услуг допускается:

- после уведомления Потребителя (Заказчика) о праве на получение данной помощи бесплатно в рамках государственных Программ, перечень которых определен п.1.4. настоящего

Положения;

- после уведомления Потребителя о том, что несоблюдение указаний (рекомендаций) Исполнителя (медицинского работника, предоставляющего платную медицинскую услугу), в том числе назначенного режима лечения, может снизить качество предоставляемой платной медицинской услуги, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Потребителя;

- при наличии информированного добровольного согласия Потребителя (законного представителя Потребителя), данного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3. Условия использования материально-технической базы и привлечения медицинских работников для оказания платных медицинских услуг

3.1. При предоставлении платных медицинских услуг Учреждение использует:

- недвижимое имущество, движимое имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное за учреждениями на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством РФ;

- имущество, приобретенное учреждением за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности.

Использование Учреждением имущества для оказания платных медицинских услуг не должно приводить к снижению объемов и увеличению сроков ожидания оказания медицинской помощи, оказание которой осуществляется бесплатно в рамках государственных Программ.

3.2. К оказанию платных медицинских услуг Учреждение привлекает медицинских работников, с которыми заключен трудовой договор.

Медицинские работники, участвующие в предоставлении медицинских услуг как по платной деятельности, так и в рамках государственных Программ, оказывают платные медицинские услуги:

- путем увеличения интенсивности труда в основное рабочее время, при условии, что оказание таких услуг не влечет за собой ущерба для предоставления бесплатной медицинской помощи;

- в период выполнения работы в рамках государственных Программ, на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг и с учётом продления основного рабочего времени, затраченного на оказание платных услуг.

Учреждение доводит до сведения Заказчика и Потребителя информацию о графике работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг.

3.3. Предоставление первичной медико-санитарной помощи на платной основе осуществляется по предварительной записи на приём или консультацию специалиста.

3.4. Госпитализация в стационар при предоставлении платных медицинских услуг осуществляется на специально выделенные койки.

4. Прейскурант медицинских услуг

4.1. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все медицинские услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

4.2. Цены на медицинские услуги указываются в рублях.

4.3. Названия медицинских услуг в Прейскуранте строго соответствуют требованиям отраслевого классификатора, определенного приказом Минздрава России от 13.10.2017 N 804н "Об утверждении номенклатуры медицинских услуг".

4.4. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги утверждаются Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.5. Стоимость платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов.

4.6. Цены (тарифы) на платные медицинские услуги предусматривают рентабельность.

4.7. В случае заключения договоров с органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная или приравненная к ней служба (МВД, Минобороны, ФСБ, ФСО, ФСИН, МЧС) цена платной услуги определяется равной тарифу ОМС на аналогичную услугу в соответствующем году.

4.8. Изменение действующих цен (тарифов) на платные услуги происходит в случаях:

- роста /снижения цен на производство работ, услуг, который вызван внешними факторами;
- изменения цен на приобретаемые материальные ресурсы более чем на 5%;
- изменение размера оплаты труда работников учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и Забайкальского края.

5. Порядок предоставления платных медицинских услуг

5.1. Учреждение предоставляет платные медицинские услуги на основе договоров, регламентирующих:

- перечень предоставляемых услуг;
- условия и сроки предоставления/ожидания услуг;
- порядок расчета, т.е. стоимость услуг, порядок и срок оплаты, в том числе возможность перечисления аванса и его размер;
- права, обязанность и ответственность каждой из сторон;
- порядок изменения и расторжения договора.

5.2. Договор заключается в простой письменной форме. Форма договора утверждается приказом главного врача ГУЗ «Городской родильный дом».

5.3. При согласии Потребителя на получение платной медицинской услуги он имеет право ознакомиться с условиями договора.

Кроме того, Учреждение предоставляет Потребителю (его законному представителю) по его требованию и в доступной для него форме информацию:

- о методах оказания медицинской помощи и связанных с ними рисках, виды медицинского вмешательства, их последствия и ожидаемые результаты оказания медицинской помощи;
- о состоянии здоровья Потребителя медицинской услуги, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах и последствиях медицинского вмешательства, ожидаемых результатах лечения;
- об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях, в том числе о сроках их годности (гарантийных сроках), показаниях (противопоказаниях) к применению.

5.4. Платные услуги оказываются Потребителю в объеме и на условиях, определенных заключенным договором.

5.5. Если при предоставлении платных медицинских услуг выявлена необходимость проведения дополнительных платных медицинских услуг, которые ранее не были предусмотрены договором, Учреждение сообщает об этом Потребителю (его законному представителю). Без согласия Потребителя (его законного представителя) предоставлять такие услуги Учреждение не вправе.

Оказание дополнительных медицинских услуг, не включенных в предмет договора, оформляется в виде дополнительного соглашения к нему или нового договора с указанием

медицинских услуг и их стоимости.

Если причиной дополнительных медицинских услуг являются экстренные показания для устранения угрозы жизни Потребителя, возникшие при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, то такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Законом N 323-ФЗ.

5.6. По требованию Потребителя (его законного представителя) Учреждение выдает копии медицинских документов (выписки из медицинских документов), отражающих состояние здоровья пациента после получения платных медицинских услуг, включая сведения о результатах обследования, диагнозе, методах лечения, об используемых при предоставлении платных медицинских услуг лекарственных препаратах и медицинских изделиях.

Копии медицинских документов и сведения о результатах обследования предоставляются без взимания дополнительной платы.

5.7. Учреждение при оказании платных медицинских услуг соблюдает установленные законодательством РФ требования к оформлению и ведению медицинской документации.

На медицинской карте стационарного или амбулаторного больного делается запись о том, что услуга оказана на платной основе. Отказ пациента от предложенной ему возможности получения данного вида медицинской помощи на бесплатной основе при наличии таковой в Программе, Территориальной программе, целевых программах фиксируется письменно.

5.8. В случае несоблюдения Учреждением обязательств по срокам исполнения услуг пациент вправе по своему выбору:

- назначить новый срок оказания услуги;
- потребовать исполнения услуги другим специалистом;
- расторгнуть договор и потребовать возмещения денежных средств в объеме не оказанной им услуги.

5.9. Подтверждение факта оказания платной медицинской услуги осуществляется на основании Акта об оказании услуг, который должен содержать следующую информацию:

- а) Ф.И.О. Потребителя платной медицинской услуги;
- б) реквизиты договора (номер, дата, Заказчик);
- в) идентификацию платной медицинской услуги в соответствии с Прейскурантом;
- г) отметку кассира или иного ответственного лица Учреждения о произведенной оплате

Заказчиком;

- д) запись об отсутствии претензий со стороны Потребителя;
- е) подпись Потребителя.

6. Расчеты при оказании платных медицинских услуг.

6.1. Оплата за оказанные медицинские услуги проводится путем:

- безналичных расчетов с юридическими лицами, включая страховые компании,
- безналичных расчетов с физическими лицами с использованием пластиковых карт через платежные терминалы;
- наличным платежом от физических лиц непосредственно в ГУЗ «ГРД» с применением контрольно - кассовых машин.

6.2. Оплату производит Заказчик в установленные договором сроки.

6.3. Предусматривается следующая форма оплаты:

- по расчетам с физическими лицами по договорам: 100% предоплата за выбранную медицинскую услугу или частичная предоплата в день оказания конкретной услуги;
- по расчетам с юридическими лицами предоплата определяется условиями договора;
- по расчетам с учреждениями бюджетной сферы оплата производится по факту оказанных услуг.

6.4. Заказчик и (или) Потребитель вправе предъявлять требования о возмещении убытков,

причиненных неисполнением условий договора, либо об обоснованном возврате денежных средств за оказанные услуги, что оформляется в установленном порядке заявлением с указанием причины возврата с последующим возвратом им денежных средств.

6.5. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на счета Учреждения от осуществления приносящей доход деятельности.

7. Учет платных медицинских услуг

7.1. Учреждение по оказанным платным медицинским услугам ведет бухгалтерский учет в соответствии с требованиями Стандарта "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов".

Бухгалтерский учет, а также формирование отчетности осуществляются:

- обособленно от результатов основной деятельности - бесплатной медицинской помощи в рамках государственных Программ;

- по единым требованиям, установленным в ГУЗ «ГРД» соответствующими локальными актами, в том числе Учетной политикой.

- как составной элемент общей единой отчетности ГУЗ «ГРД».

Отчет о поступлении и расходовании средств от оказания платных услуг формируется ГУЗ «ГРД» ежемесячно, ежеквартально и предоставляется в Министерство здравоохранения Забайкальского края.

7.2. Учреждение организует в разрезе платных медицинских услуг отдельный учет

- доходов и расходов

по источникам поступления финансовых средств:

- личные средства граждан,

- средства организаций.

Ведение учета доходов и расходов осуществляется на базе программного комплекса "1С.Бухгалтерия" за счет дополнительного субконто по соответствующим бухгалтерским счетам.

Информация об оказанных платных медицинских услугах не отражается в информационных системах ОМС.

8. Использование доходов, полученных от оказания платных медицинских и иных услуг

8.1. Средства, поступившие за оказание платных услуг, самостоятельно распределяются Учреждением и используются согласно утвержденному в установленном порядке плану финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Полученные от оказания платных услуг денежные средства могут быть направлены на:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;

- оплату труда сотрудников Учреждения;

- приобретение оборудования, используемого при оказании платных услуг;

- оказание сотрудникам Учреждения материальной помощи в случаях и порядке, установленных локальными актами учреждения.

9. Ответственность учреждения и контроль за предоставлением платных медицинских услуг

9.1. Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством РФ:

- перед Заказчиком - за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, включая объем предоставленной медицинской помощи/услуг, ее/их качества, соблюдение сроков исполнения взятых на себя обязательств;

- перед Потребителем - за несоблюдение требований, предъявляемых к методам диагностики, профилактики и лечения, разрешенным на территории РФ, а также в случае причинения вреда здоровью и жизни граждан.

Учреждение освобождается от ответственности, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

9.2. Претензии и споры, возникающие между Заказчиком/Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

9.3. Вред, причиненный жизни или здоровью пациента в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению Учреждением в соответствии с законодательством РФ.

9.4. Заказчик и (или) Потребитель имеют право на обжалование решений и действий (бездействия) медицинского и иного персонала ГУЗ «ГРД».

Правила направления обращений (жалоб) Заказчиком и (или) Потребителем и действия администрации учреждения при принятии решения по рассмотренным жалобам определяются "Порядком обжалования действий (бездействия) медицинского и иного персонала ГУЗ «ГРД», который является приложением N 1 к настоящему Положению.

9.5. Ответственность за организацию предоставления платных медицинских услуг несет главный врач ГУЗ «ГРД».

9.6. Контроль за качеством выполнения платных медицинских услуг возлагается на заместителя главного врача по медицинской части.

9.7. Ответственность за качество выполнения платных медицинских услуг возлагается на медицинских работников Учреждения в рамках их компетенции.

9.8. Ответственность за соблюдение финансовой дисциплины при оказании платных медицинских услуг, в т.ч. соответствия стоимости услуг утвержденному прейскуранту несет заместитель главного врача по экономическим вопросам.

9.9. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Учреждении по платным медицинским услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный бухгалтер Учреждения.

10. Контроль за предоставлением платных медицинских услуг

Контроль организации и качества предоставления платных медицинских услуг населению, а также правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательством возложена проверка деятельности медицинских учреждений.

11. Заключительная часть

Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, если эти дополнения и изменения не противоречат действующему законодательству.

Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

**Порядок обжалования действий (бездействия) медицинского и иного персонала ГУЗ
«Городской родильный дом» при оказании платных медицинских услуг**

1. Общие положения

Настоящий порядок регламентирует процедуру обжалования решений и действий (бездействия) медицинского и иного персонала ГУЗ «Городской родильный дом»

Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

Предметом обжалования является нарушение прав и законных интересов Потребителя услуги, противоправные решения, действия (бездействие) сотрудников ГУЗ «Городской родильный дом» при осуществлении медицинской деятельности, несоблюдение действующих нормативных правовых актов, несоблюдение медицинской этики и деонтологии в процессе оказания медицинской помощи.

2. Основания обжалования решений и действий (бездействия) медицинского и иного персонала ГУЗ «Городской родильный дом»

Потребитель медицинской услуги, являющийся пациентом, или его законный представитель (далее - лицо, подающее жалобу) может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение установленного срока предоставления медицинской помощи или отдельной медицинской услуги, установленный договором;
- несвоевременное оказание экстренной медицинской помощи;
- требование представления Потребителем медицинской услуги или его законным представителем документов, не предусмотренных действующими нормативными правовыми актами для оказания медицинской помощи;
- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено действующими нормативными правовыми актами для оказания медицинской помощи;
- отказ в оказании медицинской помощи;
- неудовлетворённость качеством и организацией медицинской помощи;
- несоблюдение установленных действующим законодательством прав и приоритета интересов пациента при оказании медицинской помощи;
- неудовлетворённость принятыми решениями медицинского учреждения или его должностными лицами и сотрудниками по вопросам, связанным с оказанием медицинской помощи;
- нарушения профессиональной этики, грубость и невнимание со стороны сотрудников ГУЗ «Городской родильный дом»
- требование внесения при оказании медицинской помощи, предоставлении медицинской услуги платы, не предусмотренной действующими нормативными правовыми актами (для оказания экстренной помощи) или заключенным договором.

3. Требования к оформлению жалобы

Жалоба должна содержать:

- наименование медицинского учреждения, осуществляющего медицинскую деятельность (оказывающую медицинскую помощь, предоставляющую медицинскую услугу) решение и действия (бездействие), должностных лиц и сотрудников которого обжалуются;

- должность и (или) фамилию, имя, отчество должностного лица или сотрудника медицинского учреждения, решение и действия (бездействие) которого обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ лицу, подавшему жалобу;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) медицинского учреждения или его должностных лиц и сотрудников;

- доводы, на основании которых лицо, подающее жалобу, не согласно с решением и действием (бездействием).

Лицом, подающим жалобу, могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие его доводы, либо их копии.

Форма подачи жалобы может быть:

- письменная жалоба, посредством записи в книге жалоб и предложений, письмом/почтовым отправлением, как заявление в приемную главного врача;

- устная жалоба, включая звонки на горячую линию;

- через форму отзыва, расположенную на официальном сайте медицинского учреждения: roddom-chita.ru.

4. Порядок и сроки рассмотрения жалобы

Порядок и сроки рассмотрения жалоб Потребителя медицинской услуги, являющегося пациентом, или его законный представитель регламентируются распорядительными документами.

Жалоба может быть направлена лично в медицинскую организацию.

В зависимости от ситуации, жалоба может быть подана в следующие органы и к следующим лицам:

1. ГУЗ «Городской родильный дом»;
2. Министерство здравоохранения Забайкальского края;
3. Территориальный орган Росздравнадзора по Забайкальскому краю;
4. Роспотребнадзор (Управление Роспотребнадзора по Забайкальскому краю);
5. Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Забайкальского края;
6. Правоохранительные органы (полиция, прокуратура);
7. Суд.

Срок рассмотрения обращений граждан - 30 дней.

5. Решения, принимаемые по результатам рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы медицинское учреждение принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме:

- а) повторного оказания медицинской услуги без взимания оплаты;

- б) привлечения к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших те или иные нарушения при работе с Потребителем медицинской услуги или его законным представителем;

- в) отмены принятого решения, исправления допущенных медицинским учреждением опечаток и ошибок в выданных в результате оказания медицинской помощи, предоставления медицинской услуги документах;

- отказывает в удовлетворении жалобы;

- направляет жалобу в иной уполномоченный на ее рассмотрение орган, если разрешение описанной ситуации не входит в компетенцию учреждения. Лицо, подавшее жалобу, информируется в письменной форме.

В случае установления в ходе рассмотрения или по результатам жалобы признаков состава преступления руководитель медицинского учреждения незамедлительно направляет имеющиеся материалы в правоохранительные органы.
